

Soggiorni a Casa Crisale
Regolamento

:

1)PRENOTAZIONI

La prenotazione dovrà essere effettuata compilando, sottoscrivendo ed inviando via mail a casacrisale@hotmail.it con le seguenti notizie:

:

nome.....
cognome.....
indirizzo.....
telefono.....mail.....
numero di persone prenotatebambinietà..... stanze.....
periodo.....

L'accettazione della prenotazione si intende perfezionata nel momento in cui sarà inviato al Cliente la relativa conferma via e-mail o via fax..

2)PAGAMENTI

Il Cliente, entro 2 giorni lavorativi dalla ricezione della conferma della prenotazione, dovrà pagare alla sig.ra Cristina Grisolia l'importo complessivo del soggiorno, a mezzo bonifico bancario, sul conto corrente che sarà comunicato con le seguenti modalità:

- 30% del totale, a titolo di caparra confirmatoria;
- 70% , a saldo, da versare entro 30 giorni dall'inizio del soggiorno;
- Nel caso di prenotazioni effettuate nei 30 giorni prima dell'inizio del soggiorno il Cliente dovrà versare in un'unica soluzione l'intero importo del soggiorno.

Il mancato pagamento delle somme di cui alle lettere A) B) e C) del presente articolo, alle scadenze ivi indicate, costituisce clausola risolutiva del contratto.

Le tariffe per l'anno 2010 sono le seguenti:

-1 camera con 2 / 3 letti(gialla o blu) con bagno privato e piccolo angolo cottura
75 € per giugno, luglio, settembre;
90 € dal 1 Agosto al 31 Agosto

- FORMULA SPECIALE FAMIGLIA:

Al 1° piano della casa 2 camere da letto con 4 / 6 posti letto con bagno privato ed angolo cottura
120 € per giugno, luglio, settembre
150 € dal 1 Agosto al 31 Agosto

- FORMULA week end(3 notti) – valida solo per il mese di **luglio e settembre** per le stanze blu e gialla e dal venerdì dalle ore 18.00 al lunedì(ore 11.00) :
€ 60 per notte a stanza – supplemento biancheria 15 €

L'importo pagato comprende: i consumi, la pulizia all'inizio/fine soggiorno, i consumi d'acqua e corrente elettrica –

non comprende:

i pasti, non sono possibili neanche su richiesta.

La biancheria è inclusa solo nei soggiorni di minimo 7 giorni - il supplemento nei casi diversi è di € 5 al giorno per stanza.

3)RECESSO DEL CLIENTE E PENALE IN CASO DI DISDETTA DELLA PRENOTAZIONE.

La disdetta della prenotazione effettuata dal Cliente dovrà essere inviata a mezzo fax prima e non

dopo la data di inizio soggiorno. **Nel caso di disdetta inviata da 10 al giorno di inizio soggiorno, per i soli mesi di luglio ed agosto, sarà trattenuta a titolo di penale l'importo corrispondente al 30% del costo del soggiorno.**

4) DURATA MINIMA DEL SOGGIORNO - ARRIVI E PARTENZE

Il soggiorno è previsto per un periodo minimo di 7 giorni, salvo diversi accordi. Arrivi e partenze si effettuano nei giorni di sabato. E' prevista, su richiesta e in base alla disponibilità, la possibilità di arrivi e partenze nei giorni infrasettimanali.

L'arrivo deve avvenire tra le ore 18,00 e le ore 20,00 del giorno stabilito. Tutti gli arrivi fuori da questa fascia oraria devono essere comunicati e accordati precedentemente telefonando alla sig.ra FLORA n. 3313988193. In caso di mancata comunicazione i clienti verranno accolti ed alloggiati il giorno successivo

5) OBBLIGHI DEL CLIENTE

Il Cliente dovrà ospitare un numero di persone non superiore ai posti letto indicati nella tipologia di alloggio scelta. Il Cliente sarà costituito custode dell'unità immobiliare assegnata e dovrà mantenerla con la diligenza del buon padre di famiglia. Il Cliente dovrà rispettare e far rispettare a tutti coloro che dovessero avere accesso all'immobile le regole di buon vicinato agli altri clienti. Il Cliente dovrà riconsegnare i locali, gli arredi e le suppellettili nelle stesse condizioni in cui li ha ricevuti. L'appartamento deve essere lasciato libero da immondizie, l'angolo cottura pulito, le stoviglie lavate ed il frigorifero vuoto. In caso contrario verrà addebitato un supplemento di € 15. Gli animali domestici possono essere ammessi, esclusi spazi comuni. Se ammessi devono essere segnalati sul voucher, al momento della prenotazione, e possono essere accettati solo previa autorizzazione scritta.

6) CAUZIONE

Il Cliente dovrà versare all'atto della consegna delle chiavi dell'alloggio, a titolo di deposito cauzionale infruttifero, €100 a garanzia di tutte le obbligazioni di cui al contratto di locazione e per eventuali danni che dovessero verificarsi nel corso della locazione per colpa dello stesso Cliente. Tale somma verrà restituita al termine della locazione, previa verifica di eventuali danni all'immobile, agli arredi, agli elettrodomestici ed a tutte le dotazioni presenti nell'unità locata.

In qualsiasi caso la restituzione non fosse possibile in caso di partenza improvvisa la cauzione verrà spedita al domicilio del Cliente trattenendo le spese di spedizione

7) SOSTITUZIONI

Il Cliente rinunciatario può farsi sostituire da altra persona sempre che:

- a) ne sia data informazione a mezzo fax o mail almeno 4 giorni lavorativi prima della data fissata per l'inizio della locazione ricevendo comunicazione circa le generalità del soggetto subentrante;
- b) Il soggetto subentrante soddisfi tutte le condizioni per la fruizione del servizio;
- c) Il cedente ed il cessionario sono solidalmente responsabili per il pagamento del saldo del prezzo nonché degli importi dovuti per le spese sostenute per procedere alla sostituzione.

8) RECLAMI

Il Cliente, al fine di permettere l'immediato intervento dell'impresa di pulizia, dovrà segnalare all'Ufficio ricevimento entro due ore dalla consegna delle chiavi le eventuali osservazioni relative

alla pulizia dell'alloggio ed entro 48 ore eventuali difetti dell'immobile, degli arredi, compresi gli elettrodomestici; in mancanza di segnalazione entro suddetti termini, eventuali difetti e difformità si presumono conosciuti e considerati influenti. Qualsiasi reclamo segnalato dal Cliente al termine della locazione non verrà preso in considerazione.

Eventuali guasti verificatisi nell'alloggio durante il periodo di soggiorno dovranno essere immediatamente segnalati dal Cliente all'Ufficio ricevimento che, nel più breve tempo possibile, compatibilmente con la reperibilità del materiale e del personale, entro le 48 ore, provvederà alle sostituzioni e\o riparazioni del caso.

9 FORZA MAGGIORE ED ESONERO DA RESPONSABILITA'

La sig.ra Cristina Grisolia è esonerata da responsabilità quando la mancata od inesatta esecuzione del contratto è imputabile al Cliente o è dipesa dal fatto di un terzo a carattere imprevedibile o inevitabile ovvero da un caso fortuito o di forza maggiore. La sig.ra Cristina Grisolia non è in alcun modo responsabile di eventuali, furti avvenuti all'interno dell'immobile.

10)PARTENZA ANTICIPATA

In caso di riconsegna anticipata delle chiavi da parte del Cliente, rispetto alla data prevista per la partenza, le somme già versate saranno trattenute a titolo di penale.

11) CONTATTI

Per prenotazioni : e mail casacrisale@hotmail.it Tel . 3285429794

Per contatti relativi ad arrivi o partenze: Tel . 3313988193

L3etto, approvato e sottoscritto

_____, li _____

Il cliente _____

A mente dell'art. 1342, secondo comma, del codice civile, le parti specificamente approvano i patti di cui ai punti 1), 2), 3),6) 11.

Il cliente _____

.